



# VORMGEVINGSVOORWAARDEN BOEKEN EN WAT AANLEVEREN

## Aanleverspecificaties voor de vormgeving

- Teksten en afbeeldingen dienen te worden aangeleverd
- Teksten dienen aangeleverd te worden in een Microsoft Word document
- Afbeeldingen dienen als losse bestanden aangeleverd te worden in hoge resolutie als JPG of PNG bestanden
- Logo's dienen aangeleverd te worden als EPS bestand
- Op de aangeleverde teksten en afbeeldingen is maximaal één correctieronde bij de prijsberekening inbegrepen

## Standaard inbegrepen werkzaamheden door de Boekendame, tenzij anders overeengekomen

- Indien er een harde deadline is, een planning maken
- Eerste opzet maken van een aantal pagina's en deze net zo lang aanpassen tot je hier helemaal tevreden over bent (denk aan lay-out, lettertype, lettergrootte, regelafstand, kleurgebruik, etc.)
- Vormgeven van alle andere pagina's in deze zelfde stijl
- Omslag vormgeven
- ISBN nummer aanvragen en barcode maken, indien van toepassing
- Bestanden druk-klaar maken
- Contact met drukker en zorgen dat alles netjes en op tijd wordt geleverd, indien van toepassing

## Werkzaamheden die door jou gedaan worden

- Afbeeldingen sorteren, nummeren en eventueel inscannen
- Afbeeldingen aanleveren in hoge resolutie, als losse JPG bestanden
- Logo's aanleveren als EPS bestand
- Controleren of al het beeldmateriaal en logo's rechtenvrij gebruikt mogen worden
- Duidelijk aangeven welke foto waar bij hoort
- Tekstredactie doen voor ik de teksten krijg
- Teksten aanleveren als Microsoft Word bestand
- Eventuele fotobijschriften aanleveren in Microsoft Word bestand
- Volgorde van tekst en verhalen doorgeven
- Indien gewenst of al vastligt: betreffende huisstijl, CMYK kleurcodes en lettertypes toesturen
- Tussendoor meermaals feedback geven en controleren of alles gaat zoals je wil
- Laatste check doen voor de boeken besteld worden

## Facturering

De kosten zullen worden gefactureerd in twee delen: 50% na het verlenen van de opdracht en 50% nadat de levering heeft plaatsgevonden of als de drukbestanden gemaakt zijn. De factuur dient binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur betaald te zijn.